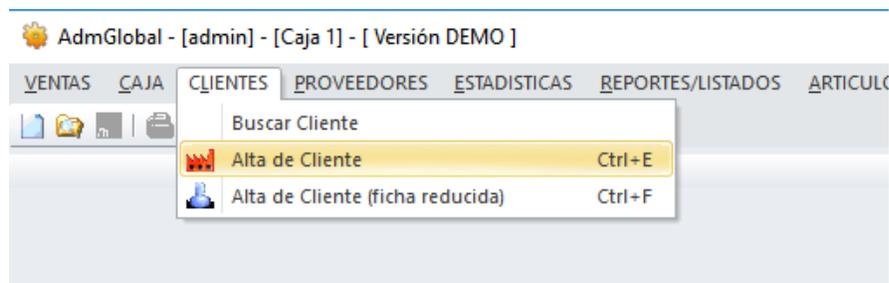
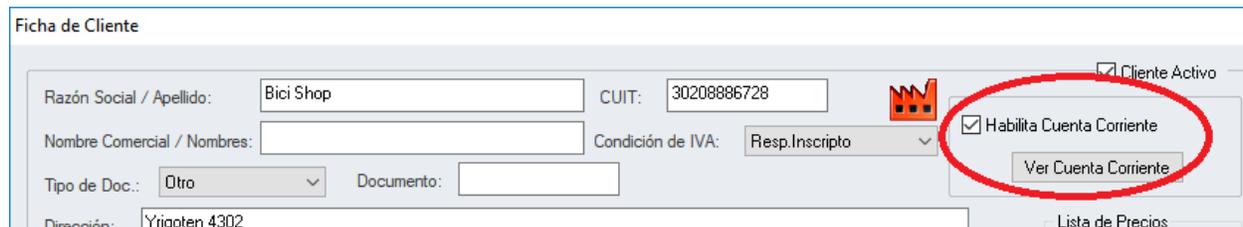


## CUENTAS CORRIENTES DE CLIENTES

### Alta de cliente con cuenta corriente habilitada



Ingresar los datos del cliente, como mínimo "Razón Social" o "Apellido", y tildar "Habilita Cuenta Corriente".

A screenshot of the 'Ficha de Cliente' form. The form contains the following fields: 'Razón Social / Apellido:' with the value 'Bici Shop'; 'CUIT:' with the value '30208886728'; 'Nombre Comercial / Nombres:' (empty); 'Condición de IVA:' with a dropdown menu showing 'Resp.Inscripto'; 'Tipo de Doc.:' with a dropdown menu showing 'Otro'; 'Documento:' (empty); 'Dirección:' with the value 'Yrigoten 4302'. On the right side, there is a checkbox labeled 'Cliente Activo' which is checked. Below it, another checkbox labeled 'Habilita Cuenta Corriente' is checked and circled in red. A button labeled 'Ver Cuenta Corriente' is also visible. At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Lista de Precios'.

Verifique también que se encuentre tildado "Cliente Activo", luego clicar en el botón de "Nuevo", con estos pasos ya tiene registrado y habilitado un cliente para venta en cuenta corriente.

### Venta en cuenta corriente

Seleccione "Nueva Venta"



Ingrese los datos mínimos para la nueva venta en cuenta corriente:

1. Tipo de comprobante
2. Artículos a vender
3. Cliente con cuenta corriente habilitada
4. Condición de venta Cuenta Corriente

domingo, 3 de septiembre de 2017 **1** Factura C C

**Ingrese un artículo**

Nombre

Unidades

	Código Barras	Descripción
✓	<b>2</b>	Articulo Ejemplo 3
✓		Articulo Ejemplo 2
✓		Articulo Ejemplo 1

**Cliente**

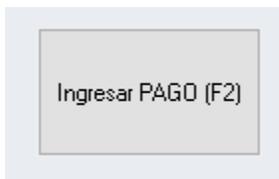
Doc. / CUIT: 30208886728

Nombre: **3** Bici Shop

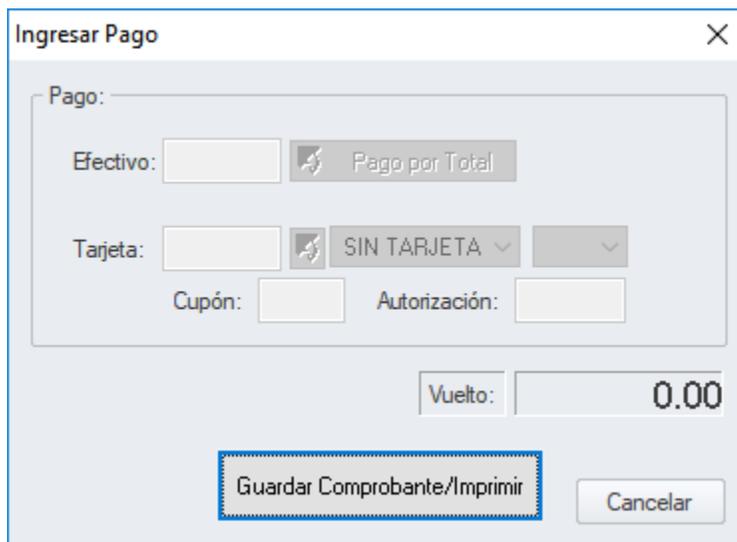
**Artículo seleccionado** **Condición de venta**

**4**  CONTADO  CUENTA CORRIENTE

Luego clicar en "Ingresar Pago"

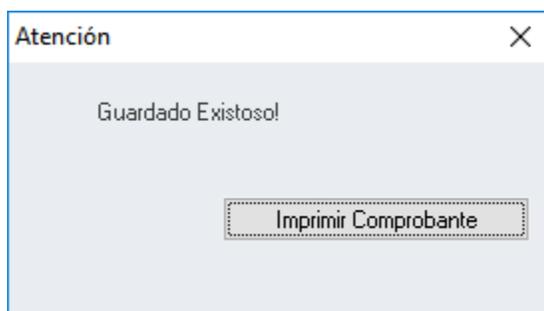


Clicar en "Guardar Comprobante"

Una ventana de diálogo con el título "Ingresar Pago" y un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. El contenido de la ventana incluye:

- Una sección "Pago:" con un campo "Efectivo:" y un botón "Pago por Total".
- Una sección "Tarjeta:" con un campo "Tarjeta:", un botón "SIN TARJETA" y un menú desplegable.
- Campos "Cupón:" y "Autorización:".
- Un campo "Vuelto:" con el valor "0.00".
- Un botón "Guardar Comprobante/Imprimir" que está resaltado con un recuadro azul punteado.
- Un botón "Cancelar".

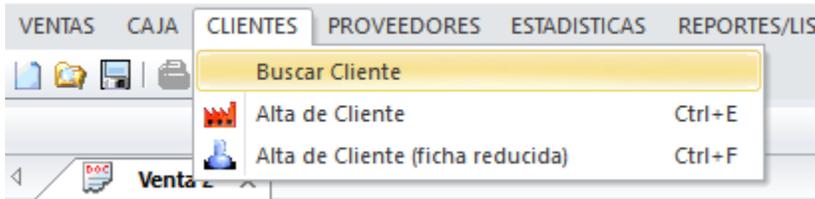
Registro exitoso del comprobante en cuenta corriente

Una ventana de diálogo con el título "Atención" y un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. El contenido de la ventana incluye:

- El texto "Guardado Exitoso!".
- Un botón "Imprimir Comprobante" que está resaltado con un recuadro azul punteado.

## Visualizar una Cuenta Corriente

Buscar y abrir la ficha del cliente



Ficha de Cliente

Razón Social / Apellido: Bici Shop CUIT: 30208886728  Cliente Activo

Nombre Comercial / Nombres: Condición de IVA: Resp.Inscripto  Habilita Cuenta Corriente

Tipo de Doc.: Otro Documento: Ver Cuenta Corriente

Dirección: Yrigoten 4302

Zona: Localidad: Lista de Precios

Cód.Postal: Provincia: Buenos Aires Lista de Precios 1

Actividad Comercial: Tipo de Establecimiento:  Propio  Alquilado

Teléfono 1: Int.: Fax: Int.:

Teléfono 2: Int.: Celular:

Teléfono 3: Int.: Comentarios:

Email 1: Email 2: Email 3:

Persona de Contacto: Código Interno: 6

Ultima Actualización: 02/09/2017 19:06

Usuario que Actualizo: administrador

Actualizar Borrar Cerrar

Clicar en el botón "Ver Cuenta Corriente"

Habilita Cuenta Corriente

Ver Cuenta Corriente

## Ventana de Cuenta Corriente

Cuenta Corriente

Bici Shop

SALDO DE CUENTA CORRIENTE: -22.50

FACTURAS a IMPUTAR (Facturas Acreditadas y Notas de Créditos recientes no imputadas)

Documento	Fecha	Pr...	Nro Documento	Tipo Doc.	DEBE	HABER	TOTAL
<input type="checkbox"/> 101	03/09/2017	0...	00000001	Factura C	22.50		-22.50

HISTORICO CUENTA CORRIENTE

Docu...	Fecha	...	Nro Doc...	Tipo Doc.	DEBE	HABER	TOTAL
101	03/09/2017	...	00000001	Factura C	22.50		-22.50

PAGO

Saldo No Imputado: -22.50

Total de Facturas y Notas de Crédito a imputar: 0.00  
(Tilde el casillero de las FACTURAS a IMPUTAR con el pago)

Ingrese pago:

Pagar y Generar Recibo

Comentarios / Observaciones del Recibo

A cuenta de facturas adeudadas

Saldo A Cuenta: 0.00

Reporte Pendientes

Cerrar

Saldo de Cuenta Corriente  
(saldo deudor -22.50)

SALDO DE CUENTA CORRIENTE:

-22.50

## Imputar pago total a facturas adeudadas

1. Tildar las facturas a imputar el pago
2. Ingresar el pago total (verifique el valor con el Total de Facturas a imputar)
3. Clicar en el botón de "Pagar y Generar Recibo"

Bici Shop

FACTURAS a IMPUTAR (Facturas Adeudadas y Notas de Créditos recientes no imputadas)

Documento	Fecha	Pr...	Nro Documento	Tipo Doc.	DEBE	HABER	TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/> 101	03/09/2017	0...	00000001	Factura C	22.50		-22.50

**1**

PAGO

Total de Facturas y Notas de Crédito a imputar:   
(Tilde el casillero de las FACTURAS a IMPUTAR con el pago)

Ingrese pago:  **2**  **3**

Comentarios / Observaciones del Recibo

Saldo No Imputado:

A cuenta de facturas adeudadas  
Saldo A Cuenta:

Pago y recibo generado

